COMUNE DI LABICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA II^
SETTORE "RISORSE UMANE"

AVVISO PER LA NOMINA DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.V.)

Periodo presunto luglio 2025 - giugno 2028

Il CAPO AREA II^

Visto il vigente **REGOLAMENTO SULLA PERFORMANCE, aggiornato** con atto di **Giunta Comunale n. 64/2017,** che disciplina anche la nomina, la composizione ed i requisiti dell'Organo di valutazione monocratico;

Visti, in particolare gli **artt. 11, 12, 13 e 14** del predetto **regolamento**;

Atteso che stante l'imminente scadenza dell'incarico conferito all'attuale O.V. si rende necessario provvedere alla nomina del nuovo **ORGANO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**, disciplinato dal regolamento di cui sopra;

RENDE NOTO

È indetta, secondo quanto stabilito nei seguenti articoli, selezione delle candidature ai fini della nomina del componente unico dell'Organo di Valutazione monocratico, di seguito indicato con la sigla **O.V.**

ART. 1 - REQUISITI
Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. titolo di laurea

3. esperienza presso aziende pubbliche e/o private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

4. capacità intellettuali, manageriali, relazionali. e un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento organizzativo. Le predette capacità sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga l'O.V. debba perseguire.

5. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza e appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

6. Non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

7. Non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;

8. Conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

9. Non aver rivestito, nel Comune di Labico incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e/o che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che non abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

10. Non avere alcuna situazione che determini inconferibilità ovvero incompatibilità con l'incarico di cui trattasi, anche ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la manifestazione di interesse compilando il modulo allegato al presente avviso. La candidatura dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo professionale del candidato, in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di candidatura sottoscritta in calce ovvero mediante firma digitale dovrà essere presentata, entro e non oltre **le ore 12 del giorno venerdi 11 luglio 2025**, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@comune.labico.legalmail.it indicando nell'oggetto *"contiene candidatura organo valutazione monocratico"*.

Gli allegati alla pec (domanda di candidatura e *curriculum vitae*) dovranno essere in formato pdf e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento d'identità oppure essere firmati digitalmente.

La partecipazione alla presente procedura comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

ART 3 - DURATA

L'O.V. rimane in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco incaricante e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento, salvo revoca anticipata da motivare debitamente mediante apposito provvedimento ovvero cessazione anticipata dovuta a scadenza anticipata del mandato del Sindaco o ad altre cause previste dalla normativa vigente.
L'incarico è rinnovabile per una sola volta, in esito a pubblica selezione.

ART. 4 -FUNZIONI

All'O.V. sono affidate le funzioni indicate dal regolamento comunale e tutte le altre previste dalla normativa vigente, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché disposte dalle competenti superiori autorità (ANAC, Funzione Pubblica, ecc), ancorchè non espressamente indicate nel regolamento.
Il regolamento succitato è accessibile presso gli uffici comunali ovvero scaricabile on line dal sito web del Comune;
in particolare, ai sensi del succitato regolamento, l'OV esercita le seguenti attività:

- svolge funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
- contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della eventuale progressione economica;
- valida la relazione sulla performance;
- valuta le prestazioni dei responsabili di area;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili delle aree, accertando il reale conseguimento degli obiettivi assegnati ai medesimi, e propone altresì l'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo il vigente sistema di valutazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, ai dirigenti, nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge.
- comunica la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; nell'attività di promozione è inclusa la sollecitazione e il supporto ai singoli Responsabili di servizio per gli adempimenti di loro competenza in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente in esito ad accertamenti dai quali risultino carenze e/od omissioni in tale ambito;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- svolge il controllo di gestione, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei singoli servizi, in base al Piano Esecutivo di Gestione, (che comprende anche il piano delle performance) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvando all'uopo la modulistica occorrente per le necessarie rilevazioni. Il controllo di gestione è effettuato tenendo conto del ciclo di gestione delle performance. Le sue risultanze sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Revisore dei Conti per quanto di rispettiva competenza.

Per l'esercizio di tutte le sue funzioni l'Organismo di valutazione si avvale del supporto degli uffici comunali ed in particolare dell'Area II^ - risorse economico-finanziarie e umane e dell'Area I^- Amministrativa.

ART. 5 - COMPENSO

Al componente unico dell'O.V. verrà corrisposto un compenso nella misura massima prevista dal regolamento, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, oltre alle spese di viaggio debitamente documentate.

ART. 6 - NOMINA

Il componente unico dell'O.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto previa valutazione comparativa dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nonché in esito al colloquio richiesto dal regolamento più volte citato.

Nel caso di dipendenti pubblici la nomina è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

ART. 7- PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 gg. CONSECUTIVI sul sito web istituzionale, all'albo on line, sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente.

Con le stesse modalità saranno pubblicate le eventuali successive comunicazioni in merito alla presente procedura.

Il decreto sindacale di nomina, il *curriculum vitae* e il compenso dell'incaricato saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Capo Area II^ - dott.ssa Barbara Giuliani, dipendente del Comune di Labico.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Labico *Via Giacomo Matteotti,8 00030 Labico (Roma) www.labico.com - telefono 06/89413977 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.labico.legalmail.it*

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché del D.lgs. 196/2003. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati, anche attraverso il ricorso a procedure informatizzate, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura medesima e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità e nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratto e allo svolgimento di tutte le successive attività connesse, in archivi informatici/cartacei, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e), nell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici o strutture dell'Amministrazione in ragione delle rispettive competenze, nonché ad altri soggetti, pubblici e privati, esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. ii, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati

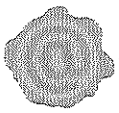
personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@logosspa.it.

ART. 9 - RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo. L'amministrazione ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui sia presentata un'unica candidatura ed il candidato risulti idoneo. L'amministrazione ha altresì la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Dalla sede comunale, lì 30/06/2025

IL CAPO AREA II^
dott.ssa Barbara Giuliani



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Labico
Via G. Matteotti, 8
00030 Labico RM

Pec: protocollo@comune.labico.legalmail.it

OGGETTO: Presentazione candidatura finalizzata alla individuazione e nomina avviso per la nomina dell'Organo di Valutazione Monocratico (O.V.) del Comune di Labico.

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____il __/__/_____

e residente nel Comune di _____alla Via/Piazza _____n. ____,

C.F. _____, e-mail _____PEC: _____

telefono n. _____

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina dell'Organo di Valutazione Monocratico (O.V.) del Comune di Labico.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per i casi di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) *o* Laurea specialistica (LS) *o* Laurea magistrale (LM)) in _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____con la votazione di _____;

4. esperienza presso aziende pubbliche e/o private, nel campo del management, della pianificazione e

controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

5. capacità intellettuali, manageriali, relazionali. e un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento organizzativo;
6. Non aver rivestito, nel Comune di Labico incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e/o che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che non abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
7. di non essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
8. Non avere alcuna situazione che determini inconferibilità ovvero incompatibilità con l'incarico di cui trattasi, anche ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
9. di non essere stato/a motivatamente rimosso/a da un incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
10. di non ricoprire l'incarico di revisore dei conti presso il Comune di Labico;
11. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
12. di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature di cui all'oggetto, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Labico.

DICHIARA INOLTRE

a) di essere consapevole che il Comune di Labico potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. N. 445/2000, decadrà dall'incarico eventualmente conferito;
b) di accettare le clausole e le disposizioni di cui all'avviso pubblico oggetto della presente candidatura;
c) di essere informato, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. Per informazioni complete sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa presente nella sezione privacy del sito web istituzionale del Comune di Labico.
d) di allegare alla presente candidatura il proprio *curriculum vitae* aggiornato e firmato.

Ai fini della validità delle dichiarazioni di responsabilità rese, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità e *Curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato dal quale risultano i requisiti richiesti dall'Avviso di cui all'oggetto. I titoli professionali e culturali posseduti, sì come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, sono esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato;

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune di Labico eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018", autorizza il Comune di Labico al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo) _____(data) _____

_____

(Firma leggibile)